

DIÁRIO OFICIAL DA UNIÃO

Publicado em: 15/01/2020 | Edição: 10 | Seção: 3 | Página: 78

Órgão: Ministério da Educação/Universidade Federal da Fronteira Sul

EDITAL Nº 1, DE 14 DE JANEIRO DE 2020 CIÊNCIA DE ELIMINAÇÃO DE DOCUMENTOS

A Presidente da Comissão Permanente de Avaliação de Documentos (CPAD), designada pela Portaria nº 1474/GR/UFFS/2018, publicada no Boletim Oficial da UFFS, de 3 de dezembro de 2018, de acordo com as Listagens de Eliminação de Documentos nº 1/2019 da Biblioteca do Campus Chapecó - BIB-CH, nº 1/2019 da Secretaria Acadêmica do Campus Chapecó - SECAC - CH, nº 1/2019 da Secretaria Acadêmica de Pós-graduação do Campus Chapecó - SECACPOS - CH, nº 1/2019 da Assessoria de Logística e Suprimentos do Campus Chapecó - ASSLOS - CH, nº 1/2019 do Serviço de Protocolo do Campus Chapecó - SEP - CH, nº 1/2019 do Serviço de Protocolo do Campus Realeza - SEP - RE; nº 1/2019 da Comissão Permanente de Concurso - CPC, nº 1/2019 do Gabinete da Reitoria, nº 1/2019 do Departamento de Transporte e Logística - DTL, nº 1/2019 do Departamento de Licitações - DLIC, nº 1/2019 da Divisão de Projetos de Extensão - DPEX, nº 1/2019 da Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD, nº 1/2019 da Diretoria de Organização Pedagógica - DOP, nº 1/2019 da Diretoria de Políticas de Graduação - DPGRAD, nº 1/2019 da Divisão de Gerenciamento de Diplomas - DGD, nº 1/2019 do Processo Seletivo, nº 1/2019 da Diretoria de Pesquisa, nº 1/2019 do Setor de Assuntos Estudantis do Campus Chapecó- SAE - CH, nº 1/2019 da Secretaria de Tecnologia e Informação - SETI, nº 1/2019 do Departamento de Gestão de Materiais - DGMAT, nº 1/2019 do Departamento de Gestão Patrimonial, autorizadas pela Sr^a. Neide Alves Dias de Sordi, Diretora-Geral do Arquivo Nacional, por intermédio do Ofício nº 601/2019/GABIN/AN/MJSP, de 16 de dezembro de 2019, faz saber a quem possa interessar que a partir do 45º (quadragésimo quinto) dia subsequente a data de publicação deste Edital no Diário Oficial da União (DOU), se não houver oposição, o Departamento de Gestão Documental (DGDOC) desta Universidade, eliminará 16,54 metros lineares de documentos das seguintes unidades da Universidade Federal da Fronteira Sul (UFFS): Biblioteca do Campus Chapecó - BIB-CH, relativos às atividades-meio e fim do período de 2012-2017, no total de 0,77 metros lineares; da Comissão Permanente de Concursos - CPC, relativos às atividades-meio do período de 2011-2014, no total de 4,31 metros lineares; do Departamento de Gestão Patrimonial - DGPAT, relativos às atividades-meio do período de 2015-2016, no total de 0,64 metros lineares; da Divisão de Gerenciamento de Diplomas - DGD, relativos às atividades-fim do período de 2014, no total de 0,02 metros lineares; da Divisão de Projetos de Extensão - DPEX, relativos às atividades-fim do período de 2016, no total de 0,19 metros lineares; do Departamento de Transportes e Logística - DTL, relativos às atividades-meio do período de 2010-2016, no total de 3,69 metros lineares; do Gabinete do Reitor - GR, relativos às atividades-meio e fim do período de 2009-2017, no total de 0,51 metros lineares; da Secretaria Acadêmica de Pós-Graduação do Campus Chapecó - SECACPOS-CH, relativos às atividades-fim do período de 2017, no total de 1,14 metros lineares; da Secretaria Acadêmica do Campus Chapecó - SECAC-CH, relativos às atividades-fim do período de 2016, no total de 0,13 metros lineares; do Serviço de Expedição e Protocolo do Campus Chapecó - SEP-CH, relativos às atividades-meio do período de 2015-2016, no total de 0,19 metros lineares; do Serviço de Expedição e Protocolo do Campus Realeza - SEP-RE, relativos às atividades-meio do período de 2013-2016, no total de 0,19 metros lineares; da Secretaria Especial de Tecnologia e Informação - SETI, relativos às atividades-meio do período de 2011-2017, no total de 0,19 metros lineares; do Departamento de Licitações - DLIC, relativos às atividades-meio do período de 2010-2013, no total de 0,38 metros lineares; do Departamento de Gestão de Materiais - DGMAT, relativos às atividades-meio do período de 2010-2016, no total de 1,90 metros lineares; da Diretoria de Políticas de Graduação - DPGRAD, relativos às atividades-fim do período de 2014-2015, no total de 0,19 metros lineares; do Setor de Assuntos Estudantis do Campus Chapecó - SAE-CH, relativos às atividades-fim do período de 2013 no total de 0,26 metros lineares; da Diretoria de Pesquisa - DPE, relativos às atividades-fim do período de 2010-2014, no total de 0,38 metros lineares; do Processo Seletivo, relativos às atividades-meio e fim do período de 2010-2017, no total de 0,70 metros lineares; da Diretoria de Organização Pedagógica - DOP, relativos às atividades-meio do período de 2010-2016, no total de 0,19 metros lineares; da Pró-reitoria de Graduação - PROGRAD, relativos às atividades-meio e fim

do período de 2012-2017, no total de 0,38 metros lineares; da Assessoria de Logística e Suprimentos do Campus Chapecó - ASSLOS-CH, relativos às atividades-meio do período de 2014-2017, no total de 0,19 metros lineares.

Os interessados, no prazo citado, poderão requerer às suas expensas e mediante petição dirigida à Comissão Permanente de Avaliação de Documentos da Universidade Federal da Fronteira Sul (CPAD/UFFS), a retirada ou cópias de documentos, avulsos ou processos, bem como o desentranhamento ou cópias de folhas de um processo.

CINARA REIS FLORES

Este conteúdo não substitui o publicado na versão certificada.
